

पत्राचार विद्यालय

शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

निकट सेवा कुटीर, गुरु तेग बहादुर नगर, दिल्ली-09

PATRACHAR VIDYALAYA

Directorate of Education, Govt. of NCT of Delhi

Near Sewa Kutir, Guru Teg Bahadur Nagar, Delhi-09

SESSION: 2026-27

April-May-2027 Examination



प्रवेश-विवरणिका

ADMISSION-PROSPECTUS

CLASS

X and XII

Accreditation

National Institute of Open Schooling (NIOS)

“The object of education is to prepare individuals to learn throughout their lives.”

All information/notifications regarding Patrachar Vidyalaya including Admission/Orientation/PCP Classes/TMA/Practicals/Admit Cards/Exam Schedule etc. will be made available on the website of DoE: www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya icon).

The students are advised to check the website regularly. Please note that no information will be conveyed individually.

सर्वाधिकार सुरक्षित ।

All Rights Reserved.

S.N. / क्र०सं०	Description	विवरण	Page No./ पृष्ठ संख्या
1.	Introduction	परिचय	4
2.	Disclaimer	अस्वीकरण	4
3.	Some Important Points	कुछ महत्वपूर्ण बिंदु	5
4.	School Schedule and Holidays	विद्यालय समय तथा अवकाश	5
5.	Courses Offered	संचालित पाठ्यक्रम	6
6.	Medium of Instruction/Examination	शिक्षण/परीक्षा का माध्यम	6
7.	Method of Imparting Education	शिक्षण विधि	7
8.	Personal Contact Programme – I & II (PCP – I and PCP – II)	व्यक्तिगत संपर्क शिक्षा कार्यक्रम – I एवं II (PCP-I और PCP-II)	7
9.	Admission Procedure	प्रवेश प्रक्रिया	8
10.	Mode of Payment of Admission Fees	प्रवेश शुल्क जमा करने की प्रक्रिया	8
11.	Mode of Payment of Examination Fees	परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रक्रिया	8
12.	Proof of Residence/Postal Address	निवास / डाक पते संबंधी दस्तावेज़	9
13.	Directions for the Foreign Candidates (Outside India)	विदेशी अभ्यर्थी के लिए दिशा-निर्देश (भारत के बाहर)	9
14.	Cancellation of Admission	प्रवेश रद्द होना	10
15.	Patrachar Vidyalaya Identity Card (PV Card)	पत्राचार विद्यालय पहचान पत्र (पी० वी० कार्ड)	10
16.	Duplicate PV Card	डुप्लीकेट पी० वी० कार्ड	10
17.	Tutor Marked Assignment (TMA)	ट्यूटर मार्कड असाइनमेंट (TMA)	11
18.	Transfer of Credit (TOC)	क्रेडिट स्थानांतरण (TOC)	11
19.	Collections of Admit Card for Examination (X & XII)	परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र प्राप्त करना (X एवं XII)	12
20.	Reimbursement of CEA/Tuition Fee for Government Servants	सरकारी कर्मचारियों के लिए CEA/ट्यूशन शुल्क की प्रतिपूर्ति	12
21.	Eligibility for Admission to Class X	कक्षा X में प्रवेश के लिए योग्यता	13
22.	Documents to be attached with Admission form	प्रवेश फॉर्म के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़	13
23.	Selecting Subjects according to Scheme of Studies for Class X	अध्ययन योजना के अनुसार दसवीं कक्षा हेतु विषय चयन	14
24.	Scheme of Studies for Class X	कक्षा 10 के लिए अध्ययन योजना	15
25.	Fee Structure for Class X, Session 2026-27	कक्षा X के लिए शुल्क संरचना,	16-17

	(April-May-2027 Examination)	सत्र 2026-27 (अप्रैल-मई-2027 परीक्षा)	
26.	Eligibility for Admission to Class XII	कक्षा XII में प्रवेश के लिए योग्यता	18
27.	Required Documents	आवश्यक दस्तावेज	18
28.	Documents to be Attached with Admission Form	प्रवेश फॉर्म के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज	19
29.	Scheme of Studies for Class XII	बारहवीं कक्षा के लिए अध्ययन योजना	20
30.	Scheme of Studies for Class XII (Science)	कक्षा XII (विज्ञान) के लिए अध्ययन योजना	21
31.	Scheme of Study for Class XII (Commerce)	कक्षा XII (वाणिज्य) के लिए अध्ययन योजना	22
32.	Scheme of Study for Class XII (Arts/Humanities)	कक्षा XII (कला/मानविकी) के लिए अध्ययन योजना	23
33.	Fee-Structure for Class XII, Session 2026-27 (April-May-2027 Examination)	कक्षा XII के लिए शुल्क संरचना, सत्र 2026-27 (अप्रैल-मई-2027 परीक्षा)	24-25
34.	Special Terms	विशेष नियम	26
35.	Annexure-A	अनुलग्नक-A	27
36.	Annexure-B	अनुलग्नक-B	28
37.	Annexure-C	अनुलग्नक-C	29
38.	Annexure-D	अनुलग्नक-D	30
39.	User Manual for Online Submission of Application Form	ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए उपयोगी पुस्तिका	31
40.	Warning	चेतावनी	31
41.	Step-1 Registration Process	चरण-1 पंजीकरण प्रक्रिया	31-32
42.	Step-2 Login, Filling Application Form & Taking Printout	चरण-2 Login करना, आवेदन पत्र भरना व प्रिंटआउट लेना	32-33
43.	Step-3 Procedure to deposit Admission Fee	चरण-3 प्रवेश शुल्क जमा करने की प्रक्रिया	33-34
44.	Step-4 Procedure to deposit Examination Fee	चरण-4 परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रक्रिया	34
45.	Note	नोट	35
46.	Documents to enclosed along with Application Form	आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज लगाने हैं	35

**Important Events & Dates to be Remembered:
For the Session 2026-27**

S. N.	Activities	Months
1.	Submission of Online Admission Forms, Online Admission Fee & Online Examination Fee (Both Without late Fee)	15.04.2026 to 15.09.2026 (till 05:00 P.M.)
2.	Personal Contact Programme-I PCP Classes-I (15 days)	Will be intimated in due course through Notice on the official website of DoE www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya Icon). Tentatively, from the first week of October 2026 to December 2026 (on Second Saturdays, Sundays and Gazetted Holidays).
3.	Personal Contact Programme-II PCP Classes-II (15 days)	Will be intimated in due course through Notice on the official website of DoE www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya Icon). Tentatively, from the first week of January 2027 to March 2027.
4.	Tutor Marked Assignment	Will be intimated in due course through Notice on the official website of DoE www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya Icon). Tentatively, in January 2027.
5.	NIOS Practical Examination	As per notification of NIOS, Patrachar Vidyalaya will inform in due course through Notice on the official website of DoE www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya Icon). Tentatively from February 2027 to March 2027.
6.	Collection of NIOS Admit-Cards	As per notification of NIOS, Patrachar Vidyalaya will inform in due course through Notice on the official website of DoE www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya Icon). Tentatively in March-April 2027.
7.	Annual Examination	Tentatively in March-April-May 2027 (NIOS will notify the Exam-Schedule)

For all information, students are advised to kindly see Patrachar Vidyalaya Icon on homepage of website of DoE regularly:

www.edudel.nic.in

Introduction:

The '**Patrachar Vidyalaya**' is a pioneer institution, working under the Directorate of Education, GNCT of Delhi, in the field of Non-Formal Education at school level. It was established in January 1968 with the purpose of opening new vistas of education for the drop-outs and those belonging to weaker sections of society who could not continue with their education. Admissions are opened for the following categories:

Applicants residing in Delhi.

दिल्ली में रहने वाले अभ्यर्थी।

Anyone who wants to pursue education but cannot go to school regularly.

कोई भी व्यक्ति जो विद्यालयी शिक्षा प्राप्त करना चाहते हैं किंतु नियमित विद्यालय नहीं जा सकते हैं।

School drop-outs.

वे सभी व्यक्ति जिन्होंने किसी भी कारण से नियमित विद्यालय छोड़ दिया है।

Soldiers posted in any part of the country and abroad and their wards.

सीमा क्षेत्रों में नियुक्त सैनिक व उनके बच्चे।

Wards of Indian Nationals, residing abroad and working in the Indian Missions.

उन भारतीय नागरिकों के बच्चे, जिनकी नियुक्ति विदेश में भारतीय उच्चायोग/दूतावास के अंतर्गत है।

The Patrachar Vidyalaya runs under the administrative and fiscal control of the Directorate of Education, GNCT of Delhi. Being the Competent Authority, the Director of Education, Govt. of NCT of Delhi has the right to modify its rules and regulations regarding admissions or withholding the candidature of any student time to time. All the disputes and court cases shall be settled in Delhi Courts only.

Disclaimer:

Patrachar Vidyalaya of Directorate of Education, GNCTD has its sole office at Guru Teg Bahadur Nagar, Delhi-110009. Patrachar Vidyalaya has no branches, nor has it authorized or affiliated any outside individual, agency, consultancy, academy or any organization like Coaching or Tuition Center to work on its behalf in any manner. If, at any stage, it is found that any candidate has taken the help of any such private agency, any coaching, tuition centre or any other entity for seeking admission in the course or in any other manner concerning this course, his/her candidature will be cancelled and fee will be forfeited.

परिचय:

शिक्षा निदेशालय दिल्ली सरकार के अंतर्गत स्थापित '**पत्राचार विद्यालय**' विद्यालय स्तर पर अनौपचारिक शिक्षा के लिए एक प्रमुख संस्था है। इसकी स्थापना जनवरी 1968 में आर्थिक, सामाजिक, शैक्षिक रूप से कमजोर एवं ग्रामीण अंचल से जुड़े हुए व्यक्तियों को शिक्षा प्रदान करने के उद्देश्य से की गई है। इसके तहत निम्नलिखित वर्गों के लिए प्रवेश उपलब्ध हैं:

पत्राचार विद्यालय, शिक्षा निदेशालय दिल्ली के प्रशासनिक तथा वित्तीय नियंत्रण में कार्य करता है। प्रवेश संबंधी नियमों एवं आवेदक की अर्हता में आवश्यकतानुसार परिवर्तन करने का पूर्ण अधिकार शिक्षा निदेशक (शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार) को है। सभी विवादास्पद मामले केवल दिल्ली के न्यायालयों में ही विचारार्थ पेश किए जा सकते हैं।

अस्वीकरण:

पत्राचार विद्यालय, शिक्षा निदेशालय, दिल्ली का कार्यालय/मुख्यालय, गुरु तेग बहादुर नगर, दिल्ली-110009 में है। इस मुख्यालय के अतिरिक्त पत्राचार विद्यालय की दिल्ली अथवा अन्यत्र कहीं कोई कार्यालय/शाखा नहीं है। पत्राचार विद्यालय द्वारा आवेदन पत्र तथा शुल्क प्राप्त करने हेतु किसी बाह्य एजेंसी, शैक्षिक संस्था, एजेंट, प्रतिनिधि, ट्यूशन या कोचिंग सेंटर को अधिकृत अथवा नियुक्त नहीं किया गया है। किसी भी समय, यदि विद्यालय की जानकारी में आता है कि अभ्यर्थी ने प्रवेश हेतु या किसी अन्य मामले में किसी कोचिंग सेंटर अथवा किसी भी बाहरी संस्था की मदद ली है तो उसका आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा व फीस जब्त कर ली जाएगी।

Some Important Points:

For seeking admission in Patrachar Vidyalaya candidates will have to abide by the following compulsory conditions:

कुछ महत्वपूर्ण बिन्दु:

पत्राचार विद्यालय में प्रवेश पाने के लिए प्रवेशार्थियों को निम्नलिखित शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा:

1. Patrachar Vidyalaya does not issue Character Certificate and Letter of Recommendation (LoR) to the students.
पत्राचार विद्यालय विद्यार्थियों को किसी भी प्रकार का चरित्र प्रमाण-पत्र व अनुशंसा पत्र जारी नहीं करता है।
2. D.T.C. Bus Pass or any other Pass Facility is not permissible to the students of Patrachar Vidyalaya.
पत्राचार विद्यालय के छात्रों को डी०टी०सी० बस पास व अन्य किसी भी पास की सुविधा की अनुमति नहीं है।
3. No application for admission will be accepted after the expiry of the last date as notified on our website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya icon).
हमारी वेबसाइट www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) आइकन पर सूचित निर्धारित अंतिम तिथि की समाप्ति के उपरांत कोई प्रवेश फॉर्म स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
4. The candidate must submit application form online directly only. Forms submitted through any tuition centre, agent, representative, coaching centre or any other outside person/entity will be summarily rejected.
अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र स्वयं ऑनलाइन भरकर जमा कराएं। किसी एजेंट, प्रतिनिधि, कोचिंग सेंटर या किसी भी अन्य बाह्य व्यक्ति/संस्था आदि द्वारा जमा किए गए फॉर्म निरस्त कर दिए जाएंगे।
5. After online submission of Application Form, the applicants will be given a specific date to submit hard copy of Application Form & Documents.
आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा करने के बाद, आवेदकों को आवेदन पत्र और दस्तावेजों की हार्ड कॉपी जमा करने के लिए एक निर्धारित तिथि दी जाएगी।

School Schedule and Holidays:

Admission process is online. However, hard copies of admission forms will be accepted and related enquiries will be entertained from 10:00 AM to 05:00 PM on all working days. Patrachar Vidyalaya remains closed on Saturdays, Sundays and Gazetted Holidays. In case of any urgency or scheduled programme or event, the Patrachar Vidyalaya may be opened on Holidays for the students. The prior information of the same is notified on our website i.e. www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya icon).

विद्यालय समय तथा अवकाश:

पत्राचार विद्यालय की प्रवेश-प्रक्रिया ऑनलाइन है, परंतु प्रपत्रों की हार्ड कॉपी स्वीकार की जाएगी और कार्यदिवस पर प्रवेश संबंधी सूचना प्रातः 10:00 बजे से अपराह्न 05:00 बजे तक उपलब्ध कराई जाएगी। शनिवार, रविवार तथा अन्य राजपत्रित अवकाश के दिनों में विद्यालय बंद रहता है। आवश्यकता पड़ने पर अवकाश के दिनों में यदि विद्यालय खोला जाता है तो इसकी पूर्व सूचना हमारी वेबसाइट www.edudel.nic.in (पत्राचार विद्यालय आइकन) के माध्यम से दी जाती है।

Courses Offered:

Through Non-Formal mode of Education, Patrachar Vidyalaya offers its students to appear in following Examinations:

संचालित पाठ्यक्रम

अनौपचारिक शिक्षा के माध्यम से पत्राचार विद्यालय अपने छात्रों को निम्नलिखित परीक्षाओं में बैठने का अवसर प्रदान करता है:

Class X/दसवीं कक्षा

Secondary Education Certificate Examination of National Institute of Open Schooling (NIOS).

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस) द्वारा आयोजित सेकेंडरी एजुकेशन सर्टिफिकेट परीक्षा

and / एवं

Class XII / बारहवीं कक्षा

Science/Commerce/Arts

विज्ञान/वाणिज्य/कला

Senior Secondary Education Certificate Examination of National Institute of Open Schooling (NIOS).

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस) द्वारा आयोजित सीनियर सेकेंडरी एजुकेशन सर्टिफिकेट परीक्षा

Medium of Instruction/Examination:

Except in Languages, the Medium of Instruction/Examination in all other subjects is **Hindi/English**.

Pass-out students can apply for **Medium of Instruction/Medium of Examination** certificates and are eligible to get the same from Patrachar Vidyalaya within two working days.

शिक्षण/परीक्षा का माध्यम:

भाषाओं के अतिरिक्त, अन्य सभी विषयों में शिक्षण/परीक्षा का माध्यम हिंदी/अंग्रेजी है।

उत्तीर्ण विद्यार्थी '**Medium of Instruction / Medium of Examination**' सर्टिफिकेट के लिए आवेदन कर सकते हैं तथा इसे पत्राचार विद्यालय से 02 कार्य दिवसों में प्राप्त कर सकते हैं।

Method of Imparting Education:

Patrachar Vidyalaya will provide the study material to all the students who are enrolled in Patrachar Vidyalaya depending upon the availability of Study Material through NIOS, HQ. The material is in the shape of printed lessons on all the subjects to supplement the study for Text Book and to help students grasp the subject content in each subject. Available Study Material based on NIOS Syllabus will be provided to the students.

Students are advised to personally collect/receive the Study Material from **Patrachar Vidyalaya, G.T.B. Nagar, Delhi-110009**. Apart from this, students are advised to prepare for the syllabus prescribed by NIOS through prescribed Subject Material. They are also advised to visit the website <https://nios.ac.in> for the information regarding Prescribed Books, Previous Years' Question Papers and Model Papers for practice.

Personal Contact Programme – I & II (PCP-I and PCP-II):

Patrachar Vidyalaya normally organizes two Personal Contact Programmes (PCP-I and PCP-II) for fifteen days each. Both the PCP Programmes are mandatory. Students may get entry to these Programmes by presenting their PV ID Card. Tutor Marked Assignment (TMA) will be conducted during these PCP classes only. Students who remain absent will not be awarded any marks for Tutor Marked Assignment (TMA) and no request for any relaxation in this regard, shall be entertained under any circumstances at any stage. Students are advised to attend these classes on the production of Patrachar Vidyalaya Identity-Card (PV Card) at designated PCP Centre.

The schedule of PCP Classes will be informed timely through Circulars on our website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) Icon. These Programmes will be organized at Patrachar Vidyalaya, Near Sewa Kutir, G.T.B. Nagar Delhi-110009 or at the PCP Centres/Govt. Schools of DoE, designated by Patrachar Vidyalaya.

शिक्षण विधि

पत्राचार विद्यालय द्वारा अपने सभी विद्यार्थियों को अध्ययन सामग्री एन०आई०ओ०एस० बोर्ड से उपलब्ध होने पर एवं शिक्षा विभाग द्वारा स्वीकृति प्राप्त होने पर उपलब्ध कराई जाएगी। यह सामग्री मुद्रित रूप में होगी ताकि विद्यार्थियों को विषय को समझने में सुविधा हो। उपलब्ध अध्ययन सामग्री एन०आई०ओ०एस० द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम पर आधारित होगी जिसे सभी छात्रों को वितरित किया जाएगा।

विद्यार्थियों को परामर्श दिया जाता है कि स्वयं आकर अध्ययन सामग्री पत्राचार विद्यालय, जीटीबी नगर, दिल्ली-110009 से प्राप्त करें। इसके अतिरिक्त सभी छात्रों को सुझाव दिया जाता है कि वह अपने पाठ्यक्रम की तैयारी राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एन०आई०ओ०एस०) द्वारा निर्धारित विषय-वस्तु के आधार पर करें। निर्धारित पुस्तकों, पिछले वर्षों के प्रश्न पत्रों एवं पाठ्यक्रम इत्यादि की जानकारी हेतु एन०आई०ओ०एस० वेबसाइट <https://nios.ac.in> को देखें।

व्यक्तिगत संपर्क शिक्षा कार्यक्रम - I & II (पीसीपी-I एवं पीसीपी-II)

पत्राचार विद्यालय द्वारा सामान्यतः छात्रों के लिए 15-15 दिनों के दो व्यक्तिगत संपर्क कार्यक्रम-I & II (पीसीपी-I एवं पीसीपी-II) आयोजित किए जाते हैं। व्यक्तिगत संपर्क कार्यक्रम-I & II अनिवार्य हैं। विद्यार्थी इनमें अपना पहचान पत्र दिखाकर प्रवेश ले सकता है। Tutor Marked Assignment (TMA) केवल पी०सी०पी० कक्षाओं के दौरान ही किया जाएगा। अनुपस्थित रहने वाले छात्रों को Tutor Marked Assignment (TMA) के अंक प्रदान नहीं किए जाएंगे तथा किसी भी स्थिति में इस संबंध में छूट के लिए कोई प्रार्थना स्वीकार नहीं की जाएगी।

पी०सी०पी० कक्षाओं के आयोजन के संबंध में सूचना, परिस्थितियों के अनुसार बाद में हमारी वेबसाइट www.edudel.nic.in (पत्राचार विद्यालय) आइकन पर दी जाएगी। यह कार्यक्रम पत्राचार विद्यालय अथवा उसके निर्धारित केंद्रों के रूप में निर्धारित केवल राजकीय विद्यालयों में आयोजित किए जाएंगे।

Admission Procedure:

The whole procedure of admission in Patrachar Vidyalaya is online. Students are directed to go through the details about admission procedure annexed in the prospectus at page **“Procedure for Online Admission”**.

The hard copy of online form duly filled and signed by the candidate along with the copy of online fee receipt and other required documents must be submitted at the counter of Patrachar Vidyalaya between 10:00 AM to 05:00 PM on any working day on or before last date. Incomplete/ incorrect admission forms shall be treated as cancelled and the Admission Fee/ Exam Fee shall be forfeited.

Mode of Payment of Admission Fees:

Admission fee must be paid only through online Payment system. The procedure for online Fee Payment is annexed with the Prospectus at Fee Payment Page. No Cash/Draft/Challan shall be accepted at Patrachar Vidyalaya. The detail of Admission Fee is also annexed with the Prospectus.

Students must ensure that they fulfil admission criteria & possess required documents. **Fee once deposited shall not be refunded in any case.**

Mode of Payment of Examination Fees

In the current academic year, the Examination Fee is to be paid along with the Admission Fee at the time of applying for admission itself. The detail of Examination Fee is annexed with the Prospectus. The Examination fee must be paid only through Online Payment System. The procedure for Online Fee Payment is annexed in the Prospectus at Exam Fee Payment Page. No Cash/ Draft/ Challan shall be accepted at Patrachar Vidyalaya. **Fee once deposited shall not be refunded in any case.**

प्रवेश प्रक्रिया:

वर्तमान सत्र में प्रवेश ऑनलाइन माध्यम द्वारा किया जाएगा। छात्रों को निर्देश दिया जाता है कि विवरणिका के साथ संलग्न **‘ऑनलाइन प्रवेश प्रक्रिया’** के पृष्ठ को ध्यान से पढ़ें।

पूर्णातः भरी एवं हस्ताक्षरित ऑनलाइन प्रवेश फार्म की प्रति ऑनलाइन फीस रसीद एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ पत्राचार विद्यालय के काउंटर पर निर्धारित कार्य दिवसों में प्रातः 10:00 बजे से 5:00 बजे अपराह्न तक जमा कर सकते हैं। प्रवेश फार्म एवं प्रवेश शुल्क निर्धारित अंतिम तिथि तक ही स्वीकार किया जाएगा। किसी भी तरह से अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण प्रवेश फॉर्म रद्द कर दिया जाएगा तथा जमा की गई फीस वापस नहीं की जाएगी

प्रवेश शुल्क जमा करने की प्रक्रिया

प्रवेश शुल्क केवल ऑनलाइन पेमेंट सिस्टम द्वारा ही जमा किया जा सकता है। इसकी विधि विवरणिका के साथ ऑनलाइन पेमेंट सिस्टम पृष्ठ पर संलग्न है। पत्राचार विद्यालय में नगद/ड्राफ्ट/चालान स्वीकार नहीं किए जाएंगे। प्रवेश शुल्क का विवरण भी इसी विवरणिका के साथ संलग्न है। प्रवेश शुल्क जमा करने के पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आप प्रवेश की पात्रता पूरी करते हैं व आपके पास आवश्यक दस्तावेज हैं। **एक बार जमा कराने के पश्चात आवेदन शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।**

परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रक्रिया

वर्तमान सत्र में परीक्षा शुल्क एवं प्रवेश शुल्क एक साथ प्रवेश के समय जमा कराना होगा। विवरणिका में दिए गए विवरण के अनुसार परीक्षा शुल्क केवल ऑनलाइन पेमेंट सिस्टम द्वारा ही जमा किया जा सकता है। इसकी विधि विवरणिका के साथ ऑनलाइन पेमेंट सिस्टम पृष्ठ पर संलग्न है। परीक्षा शुल्क जमा कराने के पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आप प्रवेश की पात्रता पूरी करते हैं। पत्राचार विद्यालय में नगद/ड्राफ्ट/चालान स्वीकार नहीं किए जाएंगे। **एक बार जमा कराने के पश्चात आवेदन शुल्क/परीक्षा शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।**

Important Note / महत्वपूर्ण सूचना

After filling the online application form, it is mandatory for the applicant to be present in person at **Patrachar Vidyalaya, Near Sewa Kutir, GTB Nagar, Delhi-110009** on the scheduled date for verification with necessary documents (original & one self-attested copy). If the applicant does not appear till the last date for document verification, his/her application will be automatically rejected and he/she will not be able to submit any claim for admission & refund of fees.

ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के पश्चात आवश्यक दस्तावेजों (मूल व एक स्वप्रमाणित प्रति) के साथ सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि पर **पत्राचार विद्यालय, निकट सेवा कुटीर जीटीबी नगर, दिल्ली-110009** में आवेदक को स्वयं उपस्थित होना अनिवार्य है। यदि आवेदक दस्तावेज सत्यापन के लिए अंतिम तिथि तक उपस्थित नहीं होता है तो उसका आवेदन स्वतः निरस्त हो जाएगा तथा वह प्रवेश एवं फीस वापसी के लिए कोई दावा प्रस्तुत नहीं कर सकेगा।

Proof of Residence/Postal Address:

As a proof of residence in Delhi candidate may enclose any one of the following documents (All the following documents should be of Delhi only):

1. Self-attested Photostat copy of Aadhar Card or proof of registration for Aadhar Card.
2. Self-attested copy of BPL Card/ Ration Card issued in the name of parents having name of the candidate.
3. Self-attested copy of Voter I-Card showing the name of the candidate in legible form. In case of Minor, the Voter ID Card of his/her parents is also acceptable.
4. Self-attested copy of Passport in the name of any of the parents/candidate.
5. Self-attested copy of electricity bill/ MTNL telephone bill/ Water bill in the name of parents/candidate.
6. Self-attested Photocopy of Driving license in the name of candidate issued by Delhi Transport Authority.
7. Domicile of Delhi issued by 1st Class Magistrate in Original.
8. Certificate of residence in Delhi issued by the concerned Competent Authority in r/o Defence Personnel/ Paramilitary forces and their wards.

Directions for Foreign Candidates (Outside India):

Wards of Indian Nationals Working in Foreign Embassies/Establishments/ High Commissions:

Indian Nationals residing outside India are required to submit N.O.C. issued by the concerned Indian Embassy to Patrachar Vidyalaya, Directorate of Education, Govt. of NCT of Delhi, Near Sewa Kutir, Guru Teg Bahadur Nagar, Delhi-110009 with following documents at the time of admission with admission form:

- Self-attested copy of Passport (One).
- Self-attested copy of NOC from the concerned Embassy.
- The copy of online submitted Admission Form, Fee-Receipt of online deposited fee along with other relevant documents are to be submitted.
- NRI candidates seeking admission in Class X on the basis of Affidavit are required to submit the affidavit through their concerned Indian Embassy in prescribed format as annexed with the Prospectus.

निवास/डाक-पते संबंधी दस्तावेज:

दिल्ली में निवास के प्रमाण पत्र हेतु निम्न दर्शाये गए दस्तावेजों में से किसी एक को जमा करवाना आवश्यक है (सभी प्रमाण पत्र दिल्ली क्षेत्र से होने चाहिए):

1. आधार कार्ड अथवा आधार कार्ड के लिए पंजीकरण प्रमाण की स्वयं सत्यापित प्रति।
2. बीपीएल कार्ड/राशन कार्ड के स्वयं सत्यापित फोटोप्रति जिसमें अभ्यर्थी का नाम स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।
3. मतदाता पहचान पत्र की स्वयं सत्यापित फोटोप्रति जिसमें अभ्यर्थी का नाम स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो। अवयस्क अभ्यर्थी के लिए माता या पिता का मतदाता पहचान पत्र मान्य होगा।
4. अभ्यर्थी/अभिभावक का पासपोर्ट।
5. बिजली/पानी/महानगर टेलीफोन का बिल (अभ्यर्थी अथवा माता-पिता के नाम का हो)।
6. प्रवेशार्थी दिल्ली परिवहन विभाग के ड्राइविंग लाइसेंस जारी करने वाले सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत अपने ड्राइविंग लाइसेंस की स्वयं सत्यापित फोटोप्रति।
7. दिल्ली में निवास का प्रमाण पत्र प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट द्वारा जारी मूल प्रमाण पत्र।
8. सैनिकों/अर्ध सैनिक बल के जवानों या उनके संतानों के संदर्भ में संबंधित सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया दिल्ली में निवास का प्रमाण पत्र।

विदेशी अभ्यर्थियों के लिए दिशा-निर्देश

(भारत के बाहर):

विदेशी दूतावासों/प्रतिष्ठानों/उच्च आयोगों आदि में कार्यरत भारतीय नागरिकों के बच्चे:

विदेश में रहने वाले भारतीय प्रवेशार्थियों को संबंधित भारतीय दूतावास से निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र, निम्न दस्तावेजों के साथ प्रवेश के समय आवेदन-पत्र में संलग्न कर पत्राचार विद्यालय, शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, गुरु तेग बहादुर नगर, दिल्ली-110009 में जमा करना होगा:

- एक स्वयं सत्यापित पासपोर्ट की कॉपी।
- एक स्वयं सत्यापित संबंधित दूतावास से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (एन०ओ०सी०) की कॉपी।
- प्रवेश फार्म के साथ ऑनलाइन शुल्क जमा रसीद व अन्य सुसंगत दस्तावेजों की प्रति।
- कक्षा दसवीं में प्रवेश लेने वाले NRI प्रवेशार्थी जो शपथ-पत्र के आधार पर आधार पर प्रवेश लेने के इच्छुक हैं, वह अपने संबंधित भारतीय दूतावास से विवरणिका में संलग्न शपथ-पत्र सत्यापित कराने के उपरांत जमा करें।

Cancellation of Admission:

Admission of a student is liable to be cancelled without any further intimation under the following conditions:

1. If online admission form is incomplete / incorrect.
2. If full fee is not paid on time as prescribed in the prospectus.
3. If supporting documents are not complete.
4. If condition of required educational qualification is not fulfilled.
5. If minimum age criteria are not fulfilled as mentioned in Prospectus.
6. If incorrect or wrong information is given.
7. If admission form is received after last date.
8. If any document submitted is found fake/bogus.
9. In case of gross indiscipline reported on the part of any student.

Note: Fee submitted shall be forfeited in case of cancellation of Admission due to any of the above cited reasons.

Patrachar Vidyalaya Identity Card (PV Card):

Patrachar Vidyalaya issues an Identity Card to the students after confirmation of the admission. The students are directed to paste their photograph on the ID-Card at the space provided and get it signed by the Principal of Patrachar Vidyalaya. The photograph should be the same as uploaded in the online admission form.

Students are advised to preserve it and bring this ID-Card while visiting Patrachar Vidyalaya for attending PCP Classes / Practicals / TMA Assessment / Exam and collection of Examination Admit Card / SLC / Mark Sheet / Certificate / Migration etc.

Duplicate PV Card

If lost or damaged, a duplicate ID-Card (Duplicate PV Card) (Identity card) will be issued only with a fee of Rupees 100/- (One Hundred only) paid online through our website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) Icon. For duplicate PV Card following documents are to be submitted at Patrachar Vidyalaya:

- Application for reissue of PV Card,
- Fee Receipt (Rs. 100/-),
- A copy of FIR/NCR.

Note: The identity card will not be issued for the third time in one Academic Session.

प्रवेश रद्द होना:

निम्नलिखित स्थितियों में प्रवेशार्थियों का प्रवेश बिना किसी पूर्व सूचना के रद्द कर दिया जाएगा:

1. प्रवेश फार्म अधूरा/त्रुटिपूर्ण हो।
2. जमा की गई फीस कम हो।
3. आवश्यक दस्तावेज पूरे नहीं हों।
4. प्रवेशार्थियों के पास आवश्यक शैक्षिक योग्यता नहीं हो।
5. यदि प्रवेशार्थी की न्यूनतम आयु विवरणिका में दी गई शर्त के अनुसार नहीं है।
6. यदि असत्य/अधूरी सूचना दी गई है।
7. प्रवेश फार्म निर्धारित समय एवं तिथि पर पत्राचार विद्यालय में जमा न हुआ हो।
8. जाली दस्तावेज जमा किए गए हों।
9. अनुशासनहीनता की स्थिति में।

नोट: उपरोक्त किसी भी कारण से प्रवेश निरस्त होने पर प्रवेश व परीक्षा शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।

पत्राचार विद्यालय पहचान पत्र (पी०वी०कार्ड)

पत्राचार विद्यालय प्रवेश की पुष्टि के बाद छात्रों को एक पहचान पत्र जारी करता है। छात्रों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपना फोटो पहचान पत्र पर दिए गए स्थान पर चिपकाकर पत्राचार विद्यालय के प्रधानाचार्य से हस्ताक्षर करवाएं। फोटोग्राफ वही होना चाहिए जो ऑनलाइन प्रवेश फार्म में अपलोड किया गया हो। छात्रों को सलाह दी जाती है कि वह इसे सुरक्षित रखें और पत्राचार विद्यालय में पी०सी०पी० कक्षाओं/प्रैक्टिकल/TMA मूल्यांकन/परीक्षाओं में भाग लेने और परीक्षा प्रवेश पत्र/SLC/मार्कशीट/प्रमाण-पत्र/माइग्रेशन इत्यादि लेने के लिए आने पर इस आई०डी० कार्ड को साथ लाएं।

डुप्लीकेट पी०वी०कार्ड

पी०वी० कार्ड खो जाने या क्षतिग्रस्त होने पर एक डुप्लीकेट आई०डी० कार्ड/डुप्लीकेट पी०वी० कार्ड हमारी वेबसाइट www.edudel.nic.in (पत्राचार विद्यालय) आइकॉन के माध्यम से ऑनलाइन 100/- ₹० (केवल एक सौ रुपए) के शुल्क के भुगतान के बाद जारी किया जाएगा। डुप्लीकेट पी०वी० कार्ड के लिए पत्राचार विद्यालय में निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने हैं:

- PV Card दोबारा जारी करने के लिए आवेदन,
- शुल्क रसीद 100/- ₹० (केवल एक सौ रुपए),
- FIR/NCR की एक प्रति।

नोट: एक सत्र में तीसरी बार पर पहचान पत्र जारी नहीं किया जाएगा।

Tutor Marked Assignment (TMA):

Tutor Marked Assignment (TMA) is an important strategy adopted by National Institute of Open Schooling (NIOS) to promote effective learning. It is a key component of the Open and Distance Learning system. TMAs help learners assess their academic progress, develop regular study habits, and provide teachers with valuable insights for planning remedial instruction during Personal Contact Programmes (PCPs).

For each subject, one TMA is prescribed for Internal Assessment, carrying a weightage of 20%, while the Public Annual Examination carries the remaining 80%. TMAs will be available for download on the NIOS official website <https://nios.ac.in/>. The concerned subject teachers will evaluate these assignments and provide constructive feedback.

Learners must submit their TMAs before the last date specified by NIOS. Late submissions, submissions after passing a subject, or requests for TMA improvement are not allowed. No additional fee is charged for the submission of TMAs.

Transfer of Credit (TOC):

Transfer of Credit (TOC) is a facility, provided by NIOS. This is for those learners who have passed at least one subject from any recognized school board but have not been able to qualify the full course. Such learners may take admission in National Institute of Open Schooling (NIOS) and transfer the credit of up to two subjects, provided these subjects exist in the NIOS scheme of studies.

Application for TOC must be submitted at the time of admission. The result of the previous board should be available online for verification; if not available, the learner must submit verified documents. Only those subjects in which the learner has secured 33% or more marks during the last five years are eligible for TOC.

Learners must submit their details and the failed marksheet at Patrachar Vidyalaya. After submission, a late fee becomes applicable. The fee structure related to TOC is also provided in the Prospectus.

ट्यूटर मार्कड असाइनमेंट (TMA):

ट्यूटर मार्कड असाइनमेंट (TMA) प्रभावी शिक्षण को बढ़ावा देने के लिए National Institute of Open Schooling (NIOS) द्वारा अपनाई गई एक महत्वपूर्ण रणनीति है। यह ओपन एवं डिस्टेंस लर्निंग प्रणाली का एक प्रमुख घटक है। TMA शिक्षार्थियों को अपनी शैक्षणिक प्रगति का मूल्यांकन करने, नियमित अध्ययन की आदत विकसित करने और पर्सनल कॉन्टैक्ट प्रोग्राम (PCP) के दौरान सुधारात्मक शिक्षण की योजना बनाने हेतु शिक्षकों को आवश्यक जानकारी प्रदान करने में सक्षम बनाते हैं।

प्रत्येक विषय के लिए एक TMA आंतरिक मूल्यांकन हेतु निर्धारित किया जाता है, जिसका भारांक 20% होता है, जबकि सार्वजनिक वार्षिक परीक्षा के लिए शेष 80% का भारांक निर्धारित है। TMAs को NIOS की आधिकारिक वेबसाइट <https://nios.ac.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है। संबंधित विषय शिक्षक इनका मूल्यांकन करेंगे व उस पर रचनात्मक सुझाव देंगे।

शिक्षार्थियों को अपने TMA NIOS द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि से पहले जमा करना अनिवार्य है। देर से जमा किए गए TMA, किसी विषय में उत्तीर्ण होने के बाद जमा किए गए TMA, या TMA में सुधार के अनुरोध स्वीकार नहीं किए जाएंगे। TMA जमा करने के लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाता।

क्रेडिट स्थानांतरण (TOC):

क्रेडिट स्थानांतरण (TOC) National Institute of Open Schooling (NIOS) द्वारा प्रदान की जाने वाली एक सुविधा है। यह सुविधा उन शिक्षार्थियों के लिए है, जिन्होंने किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय बोर्ड से कम से कम एक विषय उत्तीर्ण किया है, लेकिन पूर्ण पाठ्यक्रम पास नहीं कर पाए हैं। ऐसे शिक्षार्थी NIOS में प्रवेश लेकर अधिकतम दो विषयों का क्रेडिट स्थानांतरण कर सकते हैं, बशर्ते ये विषय NIOS की अध्ययन योजना में शामिल हों।

TOC के लिए आवेदन प्रवेश के समय ही जमा किया जाना आवश्यक है। पिछले बोर्ड का परिणाम ऑनलाइन सत्यापन हेतु उपलब्ध होना चाहिए; यदि उपलब्ध न हो, तो शिक्षार्थी को सत्यापित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। केवल वे विषय TOC के लिए मान्य हैं जिनमें शिक्षार्थी ने पिछले पाँच वर्षों में 33% या उससे अधिक अंक प्राप्त किए हों।

शिक्षार्थियों को अपने विवरण तथा असफलता की मार्कशीट Patrachar Vidyalaya में जमा करनी होती है। इसके बाद विलंब शुल्क लागू हो जाता है। TOC से संबंधित शुल्क संरचना का विवरण विवरणिका में भी उपलब्ध है।

Collection of Admit Card for Examination (Class X & XII):

Students of classes X and XII must collect their Examination Admit Card from Patrachar Vidyalaya personally to appear in the annual examination. Information regarding this will be shared on our website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) Icon. To collect Examination Admit Card, students have to bring P.V. Card, issued by Patrachar Vidyalaya.

Reimbursement of CEA/Tuition Fee for Government Servants:

Government employees are entitled to avail the facility of re-imburement of fee paid for their wards as per the orders of DoPT, Government of India, issued time to time. They have to submit the prescribed Reimbursement-Proforma to the Principal of Patrachar Vidyalaya for verification and signature. Patrachar Vidyalaya does not charge any Tuition Fee. The students pay Admission Fee and Exam Fee only.

परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र प्राप्त करना

(X और XII कक्षा):

कक्षा दसवीं एवं बारहवीं के विद्यार्थी वार्षिक परीक्षा में बैठने हेतु पत्राचार विद्यालय से परीक्षा प्रवेश पत्र स्वयं आकर प्राप्त करें। इसकी सूचना हमारे वेबसाइट www.edudel.nic.in (पत्राचार विद्यालय) आइकॉन पर उपलब्ध कराई जाएगी। परीक्षा प्रवेश पत्र प्राप्त करने के लिए विद्यार्थी को पत्राचार विद्यालय द्वारा जारी पी०वी० कार्ड साथ लाना अनिवार्य होगा।

सरकारी कर्मचारियों के लिए सीईए/ट्यूशन शुल्क की प्रतिपूर्ति

डी०ओ०पी०टी०, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारी अपने बच्चों के लिए भुगतान किए गए शुल्क की प्रतिपूर्ति की सुविधा का लाभ उठाने के हकदार हैं। उन्हें निर्धारित प्रतिपूर्ति प्रपत्र पत्राचार विद्यालय के प्रधानाचार्य को सत्यापन और हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत करना होगा। पत्राचार विद्यालय कोई शिक्षण-शुल्क नहीं लेता है। छात्र केवल प्रवेश शुल्क और परीक्षा शुल्क का भुगतान करते हैं।

Important Information/महत्वपूर्ण सूचना

All information/instructions of Patrachar Vidyalaya pertaining to Admission, Exam Fee, PCP Classes, Internal Assessment/TMA/Practical Schedule, Issuance of Admit Cards & other information are conveyed to students only through our official website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) Icon.

Therefore, students are advised to go through the official website on a regular basis and follow the information/instructions shared here.

पत्राचार विद्यालय की प्रवेश, परीक्षा शुल्क, पी०सी०पी० कक्षाएं, TMA, प्रैक्टिकल शेड्यूल, एडमिट कार्ड जारी करने से संबंधित सभी जानकारियां/निर्देश एवं अन्य सभी जानकारियां केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट www.edudel.nic.in (पत्राचार विद्यालय) आइकॉन के माध्यम से छात्रों को दी जाती हैं।

इसलिए, छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से आधिकारिक वेबसाइट देखें और यहां प्रकाशित जानकारियों का पालन करते रहें।

Class-X दसवीं कक्षा

Eligibility for Admission

Those candidates who have passed/failed in Class IX in 2026 from a Government/Government Aided/Recognized School/Board are eligible for admission in Class X at Patrachar Vidyalaya on submission of Original SLC duly countersigned by the Competent Authority/DDE Zone/DDE District.

OR

Those candidates who have failed in Class X from any Govt./Govt. Aided/Recognized Private School/Board are eligible for admission in Class X at Patrachar Vidyalaya on submission of Original SLC duly countersigned by the Competent Authority/DDE Zone/DDE District.

OR

Those candidates who have studied upto Class IX privately can seek admission in Patrachar Vidyalaya on the basis of affidavit (as per attached format Annexure-D) along with Date of Birth Proof.

AND

For Class X the candidate must have completed 14 years of age as on 31st July 2026.

Documents to be attached with Admission Form:

Original School Leaving Certificate/ Transfer Certificate of Class IX issued by the school last attended & duly countersigned by the concerned DDE (Zone) /Education Officer/ Inspector of School along with Marksheet and two self-attested copies of the same.

OR

Original School Leaving Certificate/ Transfer Certificate upto Class VIII (Pass/Fail) issued by the school last attended & duly countersigned by the concerned DDE (Zone) /Education Officer/ Inspector of School along with Marksheet and two self-attested copies of the same. An Affidavit for Gap Year as per attached format Annexure-B (annexed with the Prospectus).

प्रवेश के लिए योग्यता:

वे प्रवेशार्थी जो अनिवार्य रूप से किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त/मान्यता प्राप्त विद्यालय/बोर्ड से 2026 में कक्षा नौवीं उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण हों, पत्राचार विद्यालय में कक्षा दसवीं में प्रवेश के योग्य हैं। उन्हें विद्यालय का मूल परित्याग प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी/ जोनल अधिकारी/जिला शिक्षा अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित करा कर जमा कराना होगा।

अथवा

वे प्रवेशार्थी जो अनिवार्य रूप से किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त/मान्यता प्राप्त विद्यालय/बोर्ड से 2026 में कक्षा दसवीं में अनुत्तीर्ण हुए हों, पत्राचार विद्यालय में कक्षा दसवीं में प्रवेश के योग्य हैं। उन्हें विद्यालय का मूल परित्याग प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी/जोनल अधिकारी/जिला शिक्षा अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित करवा कर जमा करवाना होगा।

अथवा

वे विद्यार्थी भी जिन्होंने कक्षा नौवीं तक की पढ़ाई निजी रूप से की है, पत्राचार विद्यालय में प्रवेश के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके लिए उन्हें विवरणिका में दिए गए शपथ-पत्र (Annexure-D) को जन्म प्रमाण-पत्र सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

तथा

दसवीं कक्षा में प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थी की आयु 31 जुलाई 2026 को कम से कम 14 वर्ष होनी चाहिए।

प्रवेश फार्म के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

शिक्षा अधिकारी द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित नौवीं कक्षा (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण) अंतिम विद्यालय द्वारा निर्गत स्कूल छोड़ने का मूल प्रमाण पत्र, अंकतालिका तथा उसकी दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रति।

अथवा

शिक्षा अधिकारी द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित आठवीं कक्षा तक (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण) अंतिम विद्यालय द्वारा निर्गत स्कूल छोड़ने का मूल प्रमाण पत्र, अंकतालिका तथा उसकी दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रति। प्रारूप-B (Annexure-B) के रूप में अंतराल वर्ष का शपथ-पत्र (विवरणिका में संलग्न) जमा कराना होगा।

AND

Students who have studied upto Class IX privately may submit an Affidavit (as per Annexure-D) attached with the Prospectus along with a copy of Birth Certificate issued by the Competent Authority.

तथा

वे छात्र जिन्होंने नौवीं कक्षा तक निजी रूप से अध्ययन किया हो, उन्हें विवरणिका में संलग्न प्रारूप के अनुसार शपथ पत्र (Annexure-D) एवं इसके साथ सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र की प्रति जमा करानी होगी।

AND

1. In case of S.C./S.T. candidates, two Self attested photo copies of S.C./S.T. Certificate issued by the Competent Authority of Govt. of NCT of Delhi only in favour of the Candidate.
2. In case of Children with Special Needs, two self-attested copies of Certificate for Physical Disability issued by the Competent Authority.
3. Two Self -Attested copies for the Proof of Residence in Delhi.
4. Receipt of online fee payment.

तथा

1. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित विद्यार्थी दिल्ली सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित फोटो प्रति लगाएं (केवल छात्र के नाम से जारी)।
2. दिव्यांग विद्यार्थी सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत शारीरिक अक्षमता के प्रमाण पत्र की सत्यापित दो फोटो प्रति लगाएं (यदि लागू हो तो)।
3. दिल्ली में निवास के प्रमाण पत्र की दो स्वयं सत्यापित प्रतियां।
4. ऑनलाइन फीस भुगतान की रसीद।

Selecting Subjects According to Scheme of Studies for Class X:

From the current academic session, 2026-27, candidates who are willing to apply for Class X, can choose subjects according to the scheme of studies for Class X.

Candidates are advised to choose subjects with their codes very carefully. After the admission, request regarding change of subjects will not be entertained under any circumstances.

अध्ययन योजना के अनुसार दसवीं कक्षा हेतु विषय चयन:

वर्तमान शैक्षणिक सत्र 2026-27 से, जो उम्मीदवार दसवीं कक्षा के लिए आवेदन करने के इच्छुक हैं, वह आवेदन पत्र में उपलब्ध अध्ययन योजना के अनुसार विषयों का चयन कर सकते हैं।

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विषय का चयन उसके कोड के साथ बहुत सावधानी से करें। प्रवेश के बाद किसी भी परिस्थिति में विषय परिवर्तन संबंधी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

Scheme of Studies for Class X

Minimum 5 Main Subjects are mandatory for all students.

In Main 5 Subjects:

- Minimum One 'Language' is Compulsory and Maximum Two 'Languages' can be opted.
- Social Science (218) is compulsory for all.
- At least, One Subject is compulsory from Mathematics (211) and Science and Technology (212). However, both subjects can also be chosen.

Languages: Choose any One or Two Languages from the following:

1. Hindi (201)
2. English (202)
3. Urdu (206)
4. Sanskrit (209)
5. Punjabi (210)

Compulsory Subjects: Choose the following One Compulsory Subject, given below:

1. Social Science (218)

and

Choose the following at least One or Two Compulsory Subjects, given below:

1. Mathematics (211)
2. Science and Technology (212)

Optional Subjects: To complete 5 Main Subjects choose remaining **One** or **Two** subjects from the following:

1. Home Science (216)
2. Painting (225)
3. Data Entry Operations (229)

Additional Subjects: From the following Minimum **One** and Maximum **Two** Languages / Subjects can be opted as Additional Subjects:

1. Hindi (201)
2. English (202)
3. Urdu (206)
4. Sanskrit (209)
5. Punjabi (210)
6. Mathematics (211)
7. Science and Technology (212)
8. Home Science (216)
9. Painting (225)
10. Data Entry Operations (229)

Note: Additional Language/Subject must be other than the Languages/Subjects opted earlier in Main 5 Subjects.

कक्षा 10 के लिए अध्ययन योजना

सभी छात्रों के लिए न्यूनतम पांच मुख्य विषय अनिवार्य हैं।
मुख्य पांच विषयों में:

- न्यूनतम एक 'भाषा' अनिवार्य है और अधिकतम दो 'भाषाएं' चुनी जा सकती हैं।
- सामाजिक विज्ञान (218) सभी के लिए अनिवार्य हैं।
- गणित (211) व विज्ञान और प्रौद्योगिकी (212) में से कम से कम एक विषय अनिवार्य है, हालांकि, दोनों विषय भी चुने जा सकते हैं।

भाषाएं: निम्नलिखित में से कोई भी एक या दो भाषाएं चुनें:

1. हिंदी (201)
2. अंग्रेजी (202)
3. उर्दू (206)
4. संस्कृत (209)
5. पंजाबी (210)

अनिवार्य विषय: नीचे दिए गए एक अनिवार्य विषय को चुनें:

1. सामाजिक विज्ञान (218)

और

नीचे दिए गए एक या दो अनिवार्य विषय को चुनें:

1. गणित (211)
2. विज्ञान और प्रौद्योगिकी (212)

वैकल्पिक विषय: पांच मुख्य विषय को पूरा करने के लिए निम्नलिखित में से शेष एक या दो विषय चुनें:

1. गृह विज्ञान (216)
2. चित्रकला (225)
3. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (229)

अतिरिक्त विषय: निम्नलिखित में से न्यूनतम एक और अधिकतम दो भाषाएं/विषय अतिरिक्त विषय के रूप में चुने जा सकते हैं:

1. हिंदी (201)
2. अंग्रेजी (202)
3. उर्दू (206)
4. संस्कृत (209)
5. पंजाबी (210)
6. गणित (211)
7. विज्ञान और प्रौद्योगिकी (212)
8. गृह विज्ञान (216)
9. चित्रकला (225)
10. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (229)

नोट: अतिरिक्त भाषा/विषय मुख्य पांच विषयों में पहले से चुनी गई भाषाओं/विषयों से भिन्न होना चाहिए।

Fee-Structure for Class X,

Session 2026-27 (April-May-2027 Examination)

(For Candidates who are not opting Transfer of Credit, TOC)

Admission Fee (Patrachar Vidyalaya):

Category	Secondary Course General/OBC (Boys, Girls & Third Gender)	Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman /Differently Abled Children/Teachers' Wards)	Foreign Candidates having facility with Diplomatic Tag	Foreign Candidates having no facility of Diplomatic Tag
Admission Fee (Patrachar Vidyalaya)	Rs. 300/-	Rs. 150/-	Rs. 300/-	Rs. 1000/-

NIOS Admission Fee & Examination Fee*

Category	Secondary Course (General/Boys)	Secondary Course (Female/Third Gender)	Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled Children)
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 5 Subject	Rs. 1840/-	Rs. 1390/-	Rs. 1060/-
Online Charges for Admission	Rs. 70/-	Rs. 70/-	Rs. 70/-
Examination Fee	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject
Practical Fee (Only for the Subjects having Theory & Practical both)	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject

Additional Subject Fee, if opted (maximum 2 Subjects can be opted)

Category	Secondary Course (General/Boys)	Secondary Course (Female/Third Gender)	Secondary Course (For SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled children)
Additional Subject Fee	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject

*In addition to NIOS Admission & Examination Fee including Practical Fee (for Subjects having Theory & Practical both).

Fee-Structure for Class X, Session 2026-27

(April-May Examination-2027)

(For Candidates who are opting Transfer of Credit, TOC)

Admission Fee (Patrachar Vidyalaya):

Category	Secondary Course General/OBC (Boys, Girls & Third Gender)	Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman /Differently Abled Children/Teachers' Wards)	Foreign Candidates having facility with Diplomatic Tag	Foreign Candidates having no facility of Diplomatic Tag
Admission Fee (Patrachar Vidyalaya)	Rs. 300/-	Rs. 150/-	Rs. 300/-	Rs. 1000/-

NIOS Admission Fee & Examination Fee*

Category	Secondary Course (General/Boys)	Secondary Course (Female/Third Gender)	Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled Children)
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 3 Subject	Rs. 1360/-	Rs. 1360/-	Rs. 1360/-
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 4 Subject	Rs. 1980/-	Rs. 1980/-	Rs. 1980/-
Fee for Transfer of Credit (TOC) Maximum 2 Subjects	Rs. 230/- Per Subject	Rs. 230/- Per Subject	Rs. 230/- Per Subject
Online Charges for Admission	Rs. 70/-	Rs. 70/-	Rs. 70/-
Examination Fee	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject
Practical Fee (Only for the Subjects having Theory & Practical both)	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject

Additional Subject Fee, if opted (maximum 2 Subjects can be opted)

Category	Secondary Course (General/Boys)	Secondary Course (Female/Third Gender)	Secondary Course (For SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled children)
Additional Subject Fee	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject

*In addition to NIOS Admission & Examination Fee including Practical Fee (for Subjects having Theory & Practical both).

Class-XII बारहवीं कक्षा

Eligibility for Admission:

Students seeking admission in XII Class at Patrachar Vidyalaya must have passed Matriculation / High School / Secondary School Examination / any Equivalent Examination from a recognized Board / University.

AND

There must be one complete Year Gap (completed till 31st March 2026) after passing Class X.

OR

Those Students who have passed/failed XI Class from any Government School/ Government Aided School/ Recognized School/Board/ University.

OR

Students failed in Class XII from a Recognized Board/ University.

Required Documents

(Only for those Students who were enrolled in X Class in Patrachar Vidyalaya)

1. Self-Attested photostat copies of Secondary/X Class pass Certificate and Mark-sheet. Please bring Original Certificate for verification.
2. Original PV Card/SLC (if issued) by Patrachar Vidyalaya.
3. Two Self attested photostat copies of S.C./S.T. Certificate issued by Competent Authority of Govt. of NCT of Delhi issued in favour of the students only (if applicable).
4. Two Self-Attested copies of Certificate for Physical Disability issued by the Competent Authority (if applicable).
5. Two Self-Attested copies for the Proof of Residence in Delhi.
6. Receipt of Online Fee payment.
7. Gap Year Affidavit after Class X.

प्रवेश के लिए योग्यता

पत्राचार विद्यालय में कक्षा बारहवीं में प्रवेशार्थियों के लिए किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से मैट्रिक/हाईस्कूल/सेकेंडरी स्कूल परीक्षा अथवा उसके समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक है

तथा

दसवीं कक्षा उत्तीर्ण होने के पश्चात एक पूर्ण वर्ष का अंतराल (31 मार्च 2026 तक पूर्ण) होना आवश्यक है।

अथवा

वे विद्यार्थी जो किसी भी सरकारी स्कूल/सरकारी सहायता प्राप्त स्कूल/मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड/विश्वविद्यालय से ग्यारहवीं कक्षा उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण हुए हों।

अथवा

किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से बारहवीं कक्षा में अनुत्तीर्ण छात्र।

आवश्यक दस्तावेज:

(केवल उन विद्यार्थियों के लिए जिन्होंने दसवीं कक्षा पत्राचार विद्यालय से की है)

1. दसवीं/सेकेंडरी/मैट्रिक पास के बोर्ड सर्टिफिकेट और अंकतालिका की दो-दो स्वयं सत्यापित प्रति संलग्न करें। सत्यापन के लिए मूल प्रमाण पत्र साथ लाएं।
2. पत्राचार विद्यालय द्वारा निर्गत मूल पी०वी० कार्ड/स्थानांतरण प्रमाण पत्र (यदि जारी किया गया हो तो)
3. दिल्ली सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत (केवल छात्र के नाम से जारी) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां लगाएं (यदि लागू हो तो)।
4. सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत शारीरिक अक्षमता के प्रमाण पत्र की दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां लगाएं (यदि लागू हो तो)।
5. दिल्ली में निवास प्रमाण पत्र की दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां।
6. ऑनलाइन फीस भुगतान के रसीद।
7. कक्षा दसवीं के पश्चात अंतराल वर्ष का शपथ-पत्र।

Documents to be Attached with Admission Form: (For those Students who Passed Class X from Other Schools)

1. Original School Leaving Certificate/ Transfer Certificate of Class X issued from the School last attended & duly countersigned by the concerned Education Officer/ DDE Zone/ Inspector of School along with two Self-Attested copies of the same.
2. Self-Attested Photostat copies of Secondary/X Class pass Certificate and Mark-Sheet along with Original Certificate for verification.
3. Original Migration Certificate in those cases where the Student has passed X Class from any other Board except NIOS.
4. Two Self-Attested photocopies of S.C./ S.T. Certificate (issued only on the name of the Candidate) issued by the Competent Authority of Govt. of NCT of Delhi only (if applicable).
5. Two Self-Attested photocopies of Certificate for Physical Disability issued by the Competent Authority (if applicable).
6. Two Self-Attested photocopies for the Proof of Residence in Delhi.
7. Receipt of Online Fee Payment.
8. Gap Year Affidavit after Class X.

प्रवेश फार्म के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज: (उन विद्यार्थियों द्वारा जिन्होंने दसवीं कक्षा अन्य विद्यालयों से उत्तीर्ण की है)

1. अंतिम विद्यालय से निर्गत कक्षा दसवीं का विद्यालय छोड़ने का मूल प्रमाण पत्र/स्थानांतरण प्रमाण पत्र (जो कि शिक्षा अधिकारी/डी०डी०ई० जोन/जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित हो) दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियों के साथ।
2. दसवीं/सेकेंडरी/मैट्रिक कक्षा उत्तीर्ण करने संबंधी बोर्ड सर्टिफिकेट और अंकतालिका की दो-दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां संलग्न करें। सत्यापन के लिए मूल प्रमाण पत्र साथ लाएं।
3. मूल स्थानांतरण प्रमाण पत्र केवल उन विद्यार्थियों के लिए जिन्होंने दसवीं कक्षा एन०आई०ओ०एस० के अतिरिक्त किसी अन्य बोर्ड से उत्तीर्ण की हो।
4. दिल्ली सरकार के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत (केवल अभ्यर्थी के नाम से जारी) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित दो फोटोप्रतियां लगाएं (यदि लागू हो तो)।
5. सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत शारीरिक अक्षमता के प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटोप्रतियां लगाएं (यदि लागू हो तो)।
6. दिल्ली में निवास प्रमाण पत्र की दो स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां।
7. ऑनलाइन फीस भुगतान की रसीद।
8. कक्षा दसवीं के पश्चात अंतराल वर्ष का शपथ-पत्र।

Important/ महत्वपूर्ण

Candidates applying for Class XII are advised to apply Online only after going through Scheme of Studies carefully, applicable for Class XII of Patrachar Vidyalaya.

बारहवीं कक्षा के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि पत्राचार विद्यालय की बारहवीं कक्षा के लिए लागू अध्ययन योजना को सावधानीपूर्वक पढ़ने के बाद ही ऑनलाइन आवेदन करें।

Scheme of Studies for Class XII:

Students should strictly follow the pattern of the Subject Combination as given below:

1. Candidate can opt Subjects in Class XII as under:
 - (a) Passed/Failed Students having Science Subjects in Class XI can opt Subjects of Scheme of Studies for Science, Commerce/Humanities (Arts).
 - (b) Passed/Failed Students having Commerce Subjects in Class XI can opt Subjects of Scheme of Studies for Commerce/Humanities (Arts).
 - (c) Passed/Failed Students having Humanities (Arts) Subjects in Class XI can opt Subjects of Scheme of Studies for Humanity (Arts).
2. Students having Vocational Subjects in Class XI can opt Subjects of Scheme of Studies for Humanities (Arts) only as there is no provision for a separate Vocational Stream in Patrachar Vidyalaya.
3. No request shall be entertained for the change of Subjects after submission of Application Form. So the students must select the Subjects & their correct Codes very carefully.

***Candidates applying on the basis of Class X can take admission in any Stream of Class XII.**

बारहवीं कक्षा के लिए अध्ययन योजना:

विद्यार्थियों को नीचे दिए पैटर्न के अनुसार विषयों का सम्मिश्रण करना अनिवार्य है:

1. कक्षा बारहवीं में कोई भी प्रवेशार्थी निम्न विषय ले सकता है-
 - (क) ऐसे उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी जिनके पास ग्यारहवीं कक्षा में विज्ञान संकाय के विषय थे, वे विज्ञान/वाणिज्य/मानविकी (कला) अध्ययन योजना के विषय ले सकते हैं।
 - (ख) ऐसे उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी जिनके पास ग्यारहवीं कक्षा में वाणिज्य संकाय के विषय थे, वे वाणिज्य/मानविकी (कला) अध्ययन योजना के विषय ले सकते हैं।
 - (ग) ऐसे उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी जिनके पास ग्यारहवीं कक्षा में मानविकी (कला) संकाय के विषय थे, वे मानविकी (कला) अध्ययन योजना के विषय ले सकते हैं।
2. ऐसे विद्यार्थी जिनके पास ग्यारहवीं कक्षा में वोकेशनल के विषय थे, वे केवल मानविकी (कला) अध्ययन योजना के विषय ले सकते हैं, क्योंकि, पत्राचार विद्यालय में अलग से वोकेशनल विषयों का कोई प्रावधान नहीं है।
3. प्रवेशार्थी प्रवेश फार्म भरते समय विषयों का चयन ध्यानपूर्वक करें। प्रवेश फार्म जमा होने के पश्चात विषय परिवर्तन का आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

* दसवीं कक्षा के आधार पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थी बारहवीं कक्षा में किसी भी संकाय में प्रवेश ले सकते हैं।

Scheme of Studies for Class XII (Science)

Minimum 5 Main Subjects are mandatory for all.

In Main 5 Subjects:

- English (302) is 'Compulsory' Language for Science Stream Students.
- At least, One Subject is compulsory from Physics (312) and Chemistry (313) for Science Stream. However, both subjects can also be chosen.

Language: Choose the following Compulsory Language given below:

1. English (302)

Subjects: Choose any Four Subjects from the following:

1. Mathematics (311)
2. Physics (312)
3. Chemistry (313)
4. Biology (314)
5. Computer Science (330)/Physical Education (373)

Additional Subjects: From the following Minimum 1 and Maximum 2 Languages/Subjects can be opted as Additional Subject:

1. Hindi (301)
2. English (302)
3. Urdu (306)
4. Sanskrit (309)
5. Punjabi (310)
6. Mathematics (311)
7. Physics (312)
8. Chemistry (313)
9. Biology (314)
10. Data Entry Operations (336)
11. Computer Science (330)/Physical Education (373)

कक्षा XII (विज्ञान) के लिए अध्ययन योजना:

सभी के लिए न्यूनतम पांच मुख्य विषय अनिवार्य हैं।

मुख्य 5 विषयों में:

- विज्ञान संकाय के छात्रों के लिए अंग्रेजी (302) 'अनिवार्य' भाषा है।
- विज्ञान संकाय के लिए भौतिकी (312) और रसायन विज्ञान (313) में से कम से कम एक विषय अनिवार्य है। हालांकि, दोनों विषय भी चुने जा सकते हैं।

भाषा: नीचे दी गई निम्नलिखित अनिवार्य भाषा चुनें:

1. अंग्रेजी (302)

विषय: निम्नलिखित में से कोई चार विषय चुनें:

1. गणित (311)
2. भौतिकी (312)
3. रसायन विज्ञान (313)
4. जीव विज्ञान (314)
5. कंप्यूटर विज्ञान (330)/शारीरिक शिक्षा (373)

अतिरिक्त विषय: निम्नलिखित में से न्यूनतम 1 और अधिकतम 2 भाषाएं/विषय अतिरिक्त विषय के रूप में चुने जा सकते हैं:

1. हिंदी (301)
2. अंग्रेजी (302)
3. उर्दू (306)
4. संस्कृत (309)
5. पंजाबी (310)
6. गणित (311)
7. भौतिकी (312)
8. रसायन विज्ञान (313)
9. जीव विज्ञान (314)
10. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (336)
11. कंप्यूटर विज्ञान (330)/शारीरिक शिक्षा (373)

Note:

Additional Language/Subject must be other than the Languages/Subjects opted earlier in Main 5 Subjects.

नोट:

अतिरिक्त भाषा/विषय मुख्य पांच विषयों में पहले से चुनी गई भाषाओं/विषयों से भिन्न होना चाहिए।

Scheme of Studies for XII (Commerce):

Minimum 5 Main Subjects are mandatory for all.

In Main 5 Subjects:

- At least, One Language is compulsory from Hindi (301) and English (302). However, both languages can also be chosen.
- At least, One Subject is compulsory from Business Studies (319) and Accountancy (320) for Commerce Stream. However, both subjects can also be chosen.

Languages: Choose any One or Two Languages from the following:

1. Hindi (301)
2. English (302)

Subjects: Choose any Three or Four Subjects from the following:

1. Business Studies (319)
2. Accountancy (320)
3. Mathematics (311)
4. Geography (316)
5. Economics (318)
6. Data Entry Operations (336)
7. Physical Education (373)

Additional Subjects: From the following Minimum 1 and Maximum 2 Languages/Subjects can be opted as Additional Subject:

1. Hindi (301)
2. English (302)
3. Urdu (306)
4. Sanskrit (309)
5. Punjabi (310)
6. Business Studies (319)
7. Accountancy (320)
8. Mathematics (311)
9. Geography (316)
10. Economics (318)
11. Data Entry Operations (336)
12. Physical Education (373)

कक्षा XII (वाणिज्य/) के लिए अध्ययन योजना

सभी के लिए न्यूनतम पांच मुख्य विषय अनिवार्य हैं।

मुख्य पांच विषयों में:

- हिंदी (301) और अंग्रेजी (302) में से कम से कम एक भाषा अनिवार्य है। हालांकि, दोनों भाषाओं को भी चुना जा सकता है।
- वाणिज्य संकाय के लिए व्यवसाय अध्ययन (319) और लेखाशास्त्र (320) में से कम से कम एक विषय अनिवार्य है। हालांकि, दोनों विषय को भी चुना जा सकता है।

भाषाएं: निम्नलिखित में से कोई एक या दो भाषाएं चुनें:

1. हिंदी (301)
2. अंग्रेजी (302)

विषय: निम्नलिखित में से कोई तीन या चार विषय चुनें:

1. व्यवसाय अध्ययन (319)
2. लेखाशास्त्र (320)
3. गणित (311)
4. भूगोल (316)
5. अर्थशास्त्र (318)
6. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (336)
7. शारीरिक शिक्षा (373)

अतिरिक्त विषय: निम्नलिखित में से न्यूनतम 1 और अधिकतम 2 भाषाएं/विषय अतिरिक्त विषय के रूप में चुने जा सकते हैं:

1. हिंदी (301)
2. अंग्रेजी (302)
3. उर्दू (306)
4. संस्कृत (309)
5. पंजाबी (310)
6. व्यवसाय अध्ययन (319)
7. लेखाशास्त्र (320)
8. गणित (311)
9. भूगोल (316)
10. अर्थशास्त्र (318)
11. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (336)
12. शारीरिक शिक्षा (373)

Note:

Additional Language/Subject must be other than the Languages/Subjects opted earlier in Main 5 Subjects.

नोट:

अतिरिक्त भाषा/विषय मुख्य पांच विषयों में पहले से चुनी गई भाषाओं/विषयों से भिन्न होना चाहिए।

Scheme of Studies for Class XII

Arts/Humanities:

Minimum 5 Main Subjects are mandatory for all.

In Main 5 Subjects:

I. Minimum 1 'Language' is Compulsory and Maximum 2 'Languages' can be opted.

Languages: Choose any One or Two Languages from the following:

1. Hindi (301)
2. English (302)
3. Urdu (306)
4. Sanskrit (309)
5. Punjabi (310)

Subjects: Choose any Three or Four Subjects from the following:

1. Mathematics (311)
2. Home Science (321)
3. Geography (316)
4. Economics (318)
5. Painting (332)
6. Data Entry Operations (336)
7. History (315)
8. Political Science (317)
9. Sociology (331)/Physical Edu. (373)

Additional Subjects: From the following Minimum 1 and Maximum 2 Languages/Subjects can be opted as Additional Subject.

1. Hindi (301)
2. English (302)
3. Urdu (306)
4. Sanskrit (309)
5. Punjabi (310)
6. Mathematics (311)
7. Home Science (321)
8. Geography (316)
9. Economics (318)
10. Painting (332)
11. Data Entry Operations (336)
12. History (315)
13. Political Science (317)
14. Sociology (331)/Physical Edu. (373)

कक्षा XII (कला/मानविकी) के लिए अध्ययन योजना:

सभी के लिए न्यूनतम पांच मुख्य विषय अनिवार्य हैं।

मुख्य पांच विषयों में:

न्यूनतम 1 'भाषा' अनिवार्य है और अधिकतम 2 'भाषाएं' चुनी जा सकती हैं।

भाषाएं: निम्नलिखित में से कोई एक या दो भाषाएं चुनें:

1. हिंदी (301)
2. अंग्रेजी (302)
3. उर्दू (306)
4. संस्कृत (309)
5. पंजाबी (310)

विषय: निम्नलिखित में से कोई तीन या चार विषय चुनें:

1. गणित (311)
2. गृह विज्ञान (321)
3. भूगोल (316)
4. अर्थशास्त्र (318)
5. चित्रकला (332)
6. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (336)
7. इतिहास (315)
8. राजनीतिक विज्ञान (317)
9. समाजशास्त्र (331)/ शारीरिक शिक्षा (373)

अतिरिक्त विषय: निम्नलिखित में से न्यूनतम 1 और अधिकतम 2 भाषाएं/विषय अतिरिक्त विषय के रूप में चुने जा सकते हैं:

1. हिंदी (301)
2. अंग्रेजी (302)
3. उर्दू (306)
4. संस्कृत (309)
5. पंजाबी (310)
6. गणित (311)
7. गृह विज्ञान (321)
8. भूगोल (316)
9. अर्थशास्त्र (318)
10. चित्रकला (332)
11. डाटा एंट्री ऑपरेशंस (336)
12. इतिहास (315)
13. राजनीति विज्ञान (317)
14. समाजशास्त्र(331)/शारीरिक शिक्षा (373)

Note:/नोट:

Additional Language/Subject must be other than the Languages/Subjects opted earlier in Main 5 Subjects.

अतिरिक्त भाषा/विषय मुख्य पांच विषयों में पहले से चुनी गई भाषाओं/विषयों से भिन्न होना चाहिए।

Fee-Structure for Class XII,

Session 2026-27 (April-May-2027 Examination)

(For Candidates who are not opting Transfer of Credit, TOC)

Admission Fee (Patrachar Vidyalaya):

Category	Sr. Secondary Course General/OBC (Boys, Girls & Third Gender)	Sr. Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman /Differently Abled Children/Teachers' Wards)	Foreign Candidates having facility with Diplomatic Tag	Foreign Candidates having no facility of Diplomatic Tag
Admission Fee (Patrachar Vidyalaya)	Rs. 300/-	Rs. 150/-	Rs. 300/-	Rs. 1000/-

NIOS Admission Fee & Examination Fee*

Category	Sr. Secondary Course (General/Boys)	Sr. Secondary Course (Female/Third Gender)	Sr. Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled Children)
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 5 Subject	Rs. 2100/-	Rs. 1650/-	Rs. 1190/-
Online Charges for Admission	Rs. 70/-	Rs. 70/-	Rs. 70/-
Examination Fee	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject
Practical Fee (Only for the Subjects having Theory & Practical both)	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject

Additional Subject Fee, if opted (maximum 2 Subjects can be opted)

Category	Sr. Secondary Course (General/Boys)	Sr. Secondary Course (Female/Third Gender)	Sr. Secondary Course (For SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled children)
Additional Subject Fee	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject

*In addition to NIOS Admission & Examination Fee including Practical Fee (for Subjects having Theory & Practical both).

Fee-Structure for Class XII, Session 2026-27 (April-May-2027 Examination)

(For Candidates who are opting Transfer of Credit, TOC)

Admission Fee (Patrachar Vidyalaya):

Category	Sr. Secondary Course General/OBC (Boys, Girls & Third Gender)	Sr. Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman /Differently Abled Children/Teachers' Wards)	Foreign Candidates having facility with Diplomatic Tag	Foreign Candidates having no facility of Diplomatic Tag
Admission Fee (Patrachar Vidyalaya)	Rs. 300/-	Rs. 150/-	Rs. 300/-	Rs. 1000/-

NIOS Admission Fee & Examination Fee*

Category	Sr. Secondary Course (General/Boys)	Sr. Secondary Course (Female/Third Gender)	Sr. Secondary Course (for SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled Children)
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 3 Subject	Rs. 1360/-	Rs. 1360/-	Rs. 1360/-
Admission/Registration Fee (NIOS) including Cost of Course Material for 4 Subject	Rs. 1980/-	Rs. 1980/-	Rs. 1980/-
Fee for Transfer of Credit (TOC) Maximum 2 Subjects	Rs. 230/- Per Subject	Rs. 230/- Per Subject	Rs. 230/- Per Subject
Online Charges for Admission	Rs. 70/-	Rs. 70/-	Rs. 70/-
Examination Fee	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject	Rs. 300/- Per Subject
Practical Fee (Only for the Subjects having Theory & Practical both)	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject	Rs. 150/- Per Subject

Additional Subject Fee, if opted (maximum 2 Subjects can be opted)

Category	Sr. Secondary Course (General/Boys)	Sr. Secondary Course (Female/Third Gender)	Sr. Secondary Course (For SC/ST/Ex-Serviceman/Differently Abled children)
Additional Subject Fee	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject	Rs. 940/- Per Subject

*In addition to NIOS Admission & Examination Fee including Practical Fee (for Subjects having Theory & Practical both).

Special Terms

Apart from Admission fee and Exam fee amount, the Transaction Fee charged by the bank shall be borne by the applicant.

In case of cancellation/Rejection of admission, the candidate has to apply online afresh, and the amount of fee as applicable on the date of re-applying will have to be paid again.

विशेष नियम

प्रवेश शुल्क और परीक्षा शुल्क राशि के अलावा बैंक द्वारा लिए जाने वाले लेन-देन शुल्क का वहन आवेदक द्वारा किया जाएगा।

प्रवेश निरस्त/अस्वीकार होने की स्थिति में अभ्यर्थी को नए सिरे से ऑनलाइन आवेदन करना होगा तथा पुनः आवेदन करने की तिथि को लागू शुल्क की राशि का पुनः भुगतान करना होगा।

Proforma for Affidavit (A)

To be issued by 1st Class Magistrate at Rs.10 Stamp Paper

**Only for those Students Seeking Admission
on the Basis of Duplicate SLC/TC**

I, _____ S/o / D/o Sh. _____
R/o. _____ do

hereby solemnly affirm and declare as under:

- 1.** That my original Transfer Certificate/School Leaving Certificate has been lost.
- 2.** An FIR has been lodged in Police Station (*Copy Attached*).
- 3.** That the original SLC/TC was not used in seeking admission in any other Class/Institution.
- 4.** That if original SLC/TC is found, the same will not be used to seek admission in any other Class. And it will be submitted with Patrachar Vidyalaya.

DEPONENT

Verified at Delhi/ New Delhi on this _____ day of _____(*Month*),
_____(*Year*). The contents of above affidavit are true to the best of my knowledge and
belief and nothing has been concealed therefrom.

DEPONENT

**Proforma for Affidavit (B)
(Academic Gap Year)**

I, _____ S/o. / D/o. / W/o. Sh./Smt. _____
_____ R/o. _____ do

hereby state and declare and solemnly affirm as under:

1. That I/my Son/Daughter named _____ failed/passed in Class Examination in _____ the year _____.
2. That I/my Son/Daughter dropped study due to _____.
3. That after failing the aforesaid examination in that year I/ my son/ daughter did not join any School/College/Institution from (Period) _____ to _____ till date (the date failing above examination).
4. Thus, the Session _____ till date (mention the Gap period) is the Academic Gap year.
5. That I/ my Son/Daughter was not involved in any crime or any criminal activity or any police case during this period since _____ till date.
6. I, _____ (*name of candidate*) do hereby solemnly affirm that the contents of this affidavit from Paras 1 to 5 are true and correct to the best of my personal knowledge and belief. I do understand that if the above affirmation is proved to be false, fully or partially, my admission in this Institute shall be cancelled for which I shall solely be responsible.

DEPONENT

Verified at Delhi/ New Delhi on this _____ day of _____ (*Month*),
_____ (*Year*). The contents of above affidavit are true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.

DEPONENT

Proforma for Affidavit (C)

To Be Issued by 1st Class Magistrate at Rs.10 Stamp Paper
For issue of Duplicate Patrachar Vidyalaya I-Card (PV Card)

I, _____ S/o. / D/o. / W/o. Sh./Smt. _____
R/o. _____ do

hereby state and declare and solemnly affirm as under:

- 1.** That I/my son/daughter am/is a citizen of India and a student of Patrachar Vidyalaya Class _____ (Session _____).
- 2.** That I/my son/daughter have/has lost the Patrachar Vidyalaya I-Card No. _____.
- 3.** That Patrachar Vidyalaya I-Card has been misplaced somewhere and it is not found after all my efforts.
- 4.** That an FIR/DDR has been lodged in Police Station (*Copy attached*).
- 5.** That if original PV I-Card is found, the same will not be misused and will be returned to Patrachar Vidyalaya.

DEPONENT

Verified at Delhi/ New Delhi on this _____ day of _____(Month),
_____(Year). The contents of above affidavit are true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.

DEPONENT

Proforma for Affidavit (D)

For Students seeking Direct Admission to Class -X

(For the Students those who have studied up to Class IX privately)

I, _____ S/o. / D/o. / W/o. Sh./Smt. _____
R/o. _____ do

hereby state and declare and solemnly affirm as under:

1. That I/my son/daughter named _____
has/have not studied so far in any Recognized/Aided /Unaided/Govt. School but
studied up to Class _____ privately at home.
2. That I do hereby solemnly affirm and declare as under:
3. That my/my son's/daughter's date of birth is as per birth certificate attached (*in
figure*) ___/___/_____ (*in words*) _____
_____.

DEPONENT

Verified at Delhi/ New Delhi on this _____ day of _____ (*Month*),
_____ (*Year*). The contents of above affidavit are true to the best of my knowledge and
belief and nothing has been concealed therefrom.

DEPONENT

USER MANUAL FOR ONLINE SUBMISSION OF APPLICATION-FORM

ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरने के लिए उपयोग पुस्तिका

Apply online for admission in Class 10th / 12th at Patrachar Vidyalaya through website www.edudel.nic.in (Patrachar Vidyalaya) Icon.

Warning:

Read Prospectus of Patrachar Vidyalaya thoroughly before filling Online Admission form. Patrachar Vidyalaya will not be responsible for rejection of admission due to wrong submission of any data/information by the candidate.

चेतावनी:

ऑनलाइन प्रवेश पत्र भरने से पहले पत्राचार विद्यालय की विवरणिका को अच्छी तरह से पढ़ें। उम्मीदवार द्वारा गलत विवरण / जानकारी प्रस्तुत करने के कारण प्रवेश के अस्वीकृत होने पर पत्राचार विद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।

The following sequence should be followed while filling the online Application-Form:
ऑनलाइन आवेदन-पत्र भरते समय निम्नलिखित अनुक्रम का अनुसरण करें:

Step-1 (Registration Process)	Visit/Open the website www.edudel.nic.in (without any ID & Password).	www.edudel.nic.in वेबसाइट पर जाएँ/खोलें (बिना किसी आईडी और पासवर्ड के)
	Click on ' Patrachar Vidyalaya ' Icon available at home page.	होम पेज पर उपलब्ध ' Patrachar Vidyalaya ' Icon पर क्लिक करें।
	Read ' Prospectus (2026 - 27) ' and click on ' Online Admission '	Prospectus (2026-27) को पढ़ें और ' Online Admission ' पर क्लिक करें।
	Read Terms & Conditions carefully and click at ' Accept Terms & Conditions '.	नियम और शर्तों ध्यान से और ' Accept Terms & Conditions ' पर क्लिक करें।
	LOGIN HERE page will open.	LOGIN HERE पेज खुलेगा।
	Click only on ' New Registration ' button.	केवल ' New Registration ' बटन पर क्लिक करें।
	CANDIDATE REGISTRATION form page will open.	CANDIDATE REGISTRATION पेज खुलेगा।
	Fill candidate registration form as per valid documents required for admission according to Prospectus.	विवरणिका के अनुसार प्रवेश के लिए आवश्यक वैध दस्तावेजों के आधार पर उम्मीदवार पंजीकरण फार्म भरें।

<p>Step-1 (Registration Process)</p>	<p>Fill your EMAIL ID and create PASSWORD. The same will be your Username and the Password for the 'Login'.</p>	<p>अपनी EMAIL ID और PASSWORD भरें 'Login' करने के लिए यही आपका Username और Password होगा।</p>
	<p>Click on 'Register'.</p>	<p>'Register' पर क्लिक करें।</p>
	<p>A text message will be sent on Candidate's registered Mobile Number. Stating your Username. <i>(Do not delete this message as it has to be shown at the admission counter during submission of documents at Patrachar Vidyalaya for confirmation of admission).</i></p>	<p>उम्मीदवार के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक text message द्वारा आपका Username भेजा जाएगा। <i>(इस मैसेज को डिलीट न करें क्योंकि यह एडमिशन की पुष्टि के लिए पत्राचार विद्यालय में दस्तावेज जमा करने के दौरान एडमिशन काउंटर पर दिखाना होगा)।</i></p>
<p>Step-2 (Login, Filling Application Form & Taking Printout)</p>	<p>Then click 'Login'.</p>	<p>फिर 'Login' पर क्लिक करें।</p>
	<p>LOGIN HERE page will open.</p>	<p>LOGIN HERE पेज खुल जाएगा।</p>
	<p>Go to Select and choose 'Candidate'.</p>	<p>Select में जाएं एवं 'Candidate' चुनें।</p>
	<p>Fill your Username/User-ID and Password.</p>	<p>अपना Username/User-ID और Password भरे।</p>
	<p>Type the appearing VERIFICATION TEXT at the space provided.</p>	<p>फिर उपलब्ध कराए गए स्थान पर प्रदर्शित VERIFICATION TEXT को Type करें।</p>
	<p>Then click on 'Login'.</p>	<p>फिर 'Login' पर क्लिक करें।</p>
	<p>IMPORTANT INSTRUCTIONS page will open.</p>	<p>IMPORTANT INSTRUCTIONS पेज खुल जायेगा।</p>
	<p>Tick the declaration check box, and then click on 'Proceed' button.</p>	<p>Declaration check box पर टिक करें और फिर 'Proceed' बटन पर क्लिक करें।</p>
	<p>Application form will open.</p>	<p>अप्लीकेशन फॉर्म खुल जायेगा।</p>
<p>Fill the blank fields of application form carefully as per details given in your documents. Details already filled in candidate registration page will appear here automatically.</p>	<p>अपने दस्तावेजों में दिए गए विवरणों के अनुसार आवेदन फॉर्म के रिक्त क्षेत्रों को सावधानीपूर्वक भरें। उम्मीदवार पंजीकरण पृष्ठ में दर्ज किये गये विवरण स्वतः यहां दिखाई देगे।</p>	

<p>Step-2 (Login, Filling Application Form & Taking Printout)</p>	<p>Upload Photograph & Signature according to format and size given in application form and also at important instructions page. Then click on 'Proceed to Apply' button.</p>	<p>फोटो और हस्ताक्षर आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप और साइज के अनुसार Upload करें। यह जानकारी महत्वपूर्ण निर्देश पृष्ठ पर भी दी गई है। इसके बाद 'Proceed to Apply' बटन पर क्लिक करें।</p>
	<p>For Students who have studied in any school, any class and in any year, fill your complete details accordingly.</p>	<p>किसी भी स्कूल, किसी भी कक्षा और किसी भी वर्ष में अध्ययन करने वाले छात्र तदनुसार अपना Complete विवरण भरें।</p>
	<p>Choose your Subjects as per Scheme of Studies given in Prospectus. And then go for 'Preview'.</p>	<p>विवरणिका में दिए गए विवरण के अनुसार अपने विषय चुनें और फिर 'Preview' के लिए जाएं।</p>
	<p>Check your details in Preview if any detail is found incorrect then click on 'Edit Application' and correct all the details. If details are correct then click on 'Submit Application'.</p>	<p>यदि 'Preview' में आपका कोई विवरण गलत भर गया है, तो 'Edit Application' पर क्लिक करें और सभी विवरणों को सही करें। यदि विवरण सही हैं, तो 'Submit Application' पर क्लिक करें।</p>
	<p>First click on 'Print Application' and then click on 'Print Receipt' and must take printout of both documents.</p>	<p>पहले 'Print Application' पर क्लिक करें। फिर 'Print Receipt' पर क्लिक करें और दोनों दस्तावेजों का प्रिंटआउट अवश्य ले लें।</p>
<p>Step-3 (Procedure to Deposit Admission Fee.)</p>	<p>Then click on 'Fee Payment' and click on 'Confirm & Pay Fees' Then screen of STATE BANK COLLECT will open. First click on 'Check Box' and then on 'Proceed' Button.</p>	<p>फिर 'Fee Payment' पर क्लिक करें और फिर 'Confirm & Pay Fees' पर क्लिक करें। फिर STATE BANK COLLECT पेज खुल जाएगा। पहले 'Check Box' पर क्लिक करें और फिर 'Proceed' बटन पर क्लिक करें।</p>
	<p>DDO PATRACHAR VIDYALAYA page will open. Choose Admission Fee from DROPDOWN menu and Fill details as per your Admission Form and Fee Receipt. Choose the Amount in the column Admission Fee and Admission Late Fee same as given on Fee Receipt. Fill CAPTCHA shown in the image then click on 'Submit' button.</p>	<p>DDO PATRACHAR VIDYALAYA पेज खुल जाएगा। DROPDOWN मेन्यू में Admission Fee चुनें और अपने विवरण प्रवेश फार्म और फीस रसीद के अनुसार Admission Fee और Admission Late Fee का Amount यहाँ पर भरें। CAPTCHA जो चित्र में दर्शाया गया है उसे भरें फिर 'Submit' बटन पर क्लिक करें।</p>

<p style="text-align: center;">Step-3 (Procedure to Deposit Admission Fee.</p>	Then confirm the details and click on ' Confirm ' Button to pay the Admission Fees.	फिर अपनी details को Confirm करें और Admission Fee जमा करने के लिए ' Confirm ' बटन पर क्लिक करें।
	Choose your Payment Method and pay the Admission Fee. Do not forget to take Printout of Bank Receipt as you have to submit it at the time of verification of admission in Patrachar Vidyalaya.	अपना Payment Method चुनें और अपनी Admission Fee का भुगतान करें। बैंक रसीद का प्रिंटआउट लेना ना भूलें क्योंकि इसे पत्राचार विद्यालय में Admission के सत्यापन के समय जमा कराना होगा।
<p style="text-align: center;">Step-4 (Procedure to Deposit Examination Fee.</p>	Click ' Login ' again. LOGIN HERE page will open.	दोबारा से ' Login ' करें। LOGIN HERE पेज खुल जाएगा।
	Click on ' Fee Payment ' from menu on left side.	बायीं तरफ के मेन्यू में ' Fee Payment ' पर क्लिक करें।
	Then click on ' Confirm & Pay Fees ' Button.	फिर ' Confirm & Pay Fees ' बटन पर क्लिक करें।
	Then screen of STATE BANK COLLECT will open. First click on Check Box and then click on ' Proceed ' Button.	फिर STATE BANK COLLECT पेज खुल जाएगा। पहले Check Box पर क्लिक और फिर ' Proceed ' बटन पर क्लिक करें।
	DDO PATRACHAR VIDYALAYA page will open. Choose Exam Fee from Dropdown menu and Fill the details as per your Admission Form and Fee Receipt. Choose the Amount in the column Exam Fee and Exam Late Fee same as given on Fee Receipt. Fill the Captcha shown in the image then click on ' Submit ' button.	DDO PATRACHAR VIDYALAYA पेज खुल जाएगा। Dropdown मेन्यू में Exam Fee चुनें और अपने विवरण प्रवेश फार्म और फीस रसीद के अनुसार Exam Fee और Exam Late Fee का Amount यहाँ पर भरें। Captcha जो चित्र में दर्शाया गया है। उसे भरें फिर ' Submit ' बटन पर क्लिक करें।
	Then confirm the details and click on ' Confirm ' Button to pay the Exam Fees.	फिर अपनी Details को Confirm करें और Exam Fees जमा करने के लिए ' Confirm ' बटन पर क्लिक करें।
	Choose your Payment Method and pay the Exam Fee. Do not forget to take Printout of Bank Receipt as you have to submit it at the time of verification of admission in Patrachar Vidyalaya.	अपना Payment Method चुनें और अपनी Exam Fee का भुगतान करें। बैंक रसीद का प्रिंटआउट लेना ना भूलें क्योंकि इसे पत्राचार विद्यालय में Admission के वेरीफिकेशन के समय जमा कराना होगा।

Note:

Submit the printout copy of finally submitted online application form along with all the necessary documents, Admission Fees Receipt and Exam Fees Receipt of Bank to Patrachar Vidyalyaya personally. Bring all the original documents for verification on the date and time mentioned on Application form for confirmation of your admission.

नोट:

सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियाँ, प्रवेश शुल्क एवं परीक्षा शुल्क की बैंक द्वारा जारी रसीद तथा ऑनलाइन प्रवेश फार्म की प्रति पत्राचार विद्यालय में व्यक्तिगत रूप से जमा कराएँ। प्रवेश की सुनिश्चितता हेतु आवेदन पत्र में दी गई तिथि एवं समय पर अपने सभी मूल दस्तावेजों को सत्यापन के लिए साथ लाएं।

Documents to be enclosed along with Application Form.

1. Printout of Application Form
2. Printout of Fee Calculation Sheet
3. Printout of Fee Receipt (Admission Fees)
4. Printout of Fee Receipt (Exam Fees)
5. Photocopy of Residential Proof/Postal Address
6. Copy of Caste Certificate, *if applicable*
7. Copy of Disability Certificate, *if applicable*
8. Original Gap Year Affidavit, *if applicable*
9. Original Affidavit studied privately, *if applicable*
10. Copy of Birth Certificate, *if applicable*
11. Photocopy of Mark sheet of previous class
12. Original SLC (Countersigned by concerned Education Officer/Competent Authority) & Migration Certificate of last class studied, *if applicable*.
13. Two recent Passport size Photograph.

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज लगाने हैं:

1. आवेदन पत्र का प्रिंटआउट
2. शुल्क गणना शीट का प्रिंटआउट
3. शुल्क रसीद (प्रवेश शुल्क) का प्रिंटआउट
4. शुल्क रसीद (परीक्षा शुल्क) का प्रिंटआउट
5. आवास प्रमाण / डाक पते की फोटोकॉपी
6. जाति प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी, *यदि लागू हो*
7. दिव्यांगता प्रमाण पत्र की प्रति, *यदि लागू हो*
8. मूल अंतराल वर्ष का हलफनामा, *यदि लागू हो*
9. निजी रूप से अध्ययन करने का मूल हलफनामा, *यदि लागू हो*
10. जन्म प्रमाण पत्र की प्रति, *यदि लागू हो*
11. पिछली कक्षा की अंकतालिका की फोटोकॉपी
12. पिछली कक्षा की मूल विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र (संबंधित शिक्षा अधिकारी/प्राधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित) एवं माइग्रेशन प्रमाणपत्र, *यदि लागू हो*
13. हाल ही के दो पासपोर्ट आकार के फोटो।